

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ФГБУ «ВИМС»
_____ Г.А. Машковцев

« »

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт минерального сырья
им. Н.М. Федоровского» (ФГБУ «ВИМС»)

1. Общие положения

1.1. Аспирантура ФГБУ «ВИМС» является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. ФГБУ «ВИМС» (далее по тексту - Институт) осуществляет образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0001012, регистрационный номер 0945, от 18.02.2014), по указанным в приложении образовательным программам.

1.3. Аспирантура Института в своей деятельности руководствуется действующим законодательством: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014); «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» (приложение к приказу Минобрнауки РФ № 814 от 27.03.1998 (в ред. приказов Минобрнауки РФ № 780 от 16.03.2000, № 3410 от 27.11.2000, № 696 от 17.02.2004); приказами Министерства образования и науки РФ: № 869 от 30.07.2014 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уро-

вень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33718); от 30.07.2014 № 883 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химические технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 № 33815); от 30.07.2014 № 870 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 N 33680); постановлениями Правительства, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, локальными актами ФГБУ»ВИМС», настоящим Положением.

1.4. Положение об аспирантуре утверждается генеральным директором Института после рассмотрения его на Ученом Совете Института.

1.5. Аспирантура Института (далее Аспирантура) функционирует в целях повышения уровня образования, научной квалификации специалистов по направлениям:

- 04.06.00 – Химия (химические науки)
- 18.06.01 – Химические технологии (технические науки)
- 05.06.01 – Науки о Земле (геолого-минералогические науки)

1.6. Основные функции отдела аспирантуры: разработка нормативных документов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров; подготовка необходимой документации для организации набора в аспирантуру включая вопросы организации рекламы направлений по которым планируется обучение, условий обучения, научных достижений по данным научным направлениям; организация работы; приёмной и экзаменационной комиссий по набору в аспирантуру и приёма экзаменов кандидатского минимума; контроль процесса обучения аспирантов, соискателей; контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов, соискателей; административное сопровождение аспирантов, соискателей по вопросам: зачисления, перевода, отчисления; организация и проведение кандидатских экзаменов аспирантов и соискателей

1.7. В Аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалист, магистр) и успешно выдержавшие вступительные испытания.

1.8. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре.

1.9. По завершении освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре выдается диплом государственного образца об окончании аспирантуры и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.10. Лицам, освоившим программы подготовки научных кадров в Аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) по специальностям: 25.00.05 «Минералогия, кристаллография», 25.00.11 «Геология, поиски и разведка полезных ископаемых. Минералогия» и 25.00.36 «Геоэкология» присваивается ученая степень кандидата геолого-минералогических наук по соответствующей специальности, и выдается диплом кандидата наук, на основании приказа ВАК

1.11. Аспиранты, освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре и подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук по специальностям 02.00.02 «Аналитическая химия» и 05.17.02 «Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов», на Учёном Совете Института проходят рассмотрение кандидатской диссертации. Учёный Совет Института выдаёт соискателю заключение о результатах предварительной защиты для предоставления в организацию, где будет осуществляться защита. В заключение должна быть рекомендация к защите представленной диссертации с указанием рекомендованной специальности.

1.12. Лицам, не прошедшим государственную аттестацию, выдается справка об обучении в аспирантуре

1.13. Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по научным специальностям 02.00.02, 05.17.02, 25.00.05, 25.00.10, 25.00.11, 25.00.13, 25.00.36 при очной форме обучения составляет 3 года, при заочной форме обучения 4 года.

1.14. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ему присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

1.15. Контроль подготовки аспирантов в соответствии с Уставом осуществляет генеральный директор Института.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Института

2. Цель аспирантуры

2.1. Цель Аспирантуры - подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности. Обучение осуществляется по основным и рабочим (дополнительным) образовательным программам по специальностям: 02.00.02 «Аналитическая химия»; 05.17.02 «Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов»; 25.00.05 «Минералогия, кристаллография»; 25.00.10 «Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых»; 25.00.11 «Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения»; 25.00.13 «Обогащение полезных ископаемых»; 25.00.36 «Геоэкология».

2.2. Задача Аспирантуры - создать условия для освоения обучающимися основных образовательных программ и подготовки научного исследования. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение методологических и теоретических основ в области химических, технических, геолого-минералогических наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- изучение методологии проведения научных исследований в соответствующей отрасли науки на базе истории и философии науки;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершенной научной работы (диссертации).

3. Прием и зачисление в аспирантуру

3.1. В Аспирантуру принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2. В Аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, после успешно сданных вступительных испытаний (далее вступительные экзамены).

3.3. Прием в аспирантуру проводится на принципах равных условий для всех поступающих, и осуществляется на конкурсной основе:

3.4. Условием приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. При прочих равных условиях приоритет имеют лица, проявившие способности к научно-исследовательской работе и рекомендованные в Аспирантуру организацией-работодателем претендента или кафедрой по месту получения высшего профессионального образования.

3.3. Заявление о приеме в Аспирантуру подается на имя генерального директора Института. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалитет, магистратура) и приложение к нему;
- фотография;
- характеристика-рекомендация с места работы или кафедры ВУЗа;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательских работах (при их наличии);
- реферат по избранной специальности (если нет публикаций);
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия военного билета

Паспорт и оригинал диплома о высшем профессиональном образовании (специалитет, магистратура) поступающие в Аспирантуру предъявляют лично.

Копии документов заверяются отделом кадров Института.

К заявлению о приеме в Аспирантуру могут прилагаться другие документы, предоставление которых отвечает интересам поступающего.

3.4. Прием заявлений в аспирантуру проводится ежегодно. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сроки, установленные генеральным директором Института.

3.5. Для организации приема в аспирантуру, приема документов, проведения вступительных экзаменов, зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу, создается Приемная комиссия.

3.6. Председатель Приемной комиссии назначается генеральным директором Института, из числа его заместителей при необходимости назначается заместитель председателя Приемной комиссии. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа руководителей профилирующих отделов, квалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей будущих аспирантов. Состав и срок полномочий Приемной комиссии устанавливается приказом генерального директора Института.

3.7. Прием вступительных экзаменов в Аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми генеральным директором Института из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель или заместитель председателя, выполняющий обязанности председателя в его отсутствие.

3.8. Решение о допуске к вступительным экзаменам в Аспирантуру Приемная комиссия выносит по итогам рассмотрения документов и собеседования с поступающим и его предполагаемым научным руководителем. Решение доводится до сведения, поступающего в недельный срок после его принятия приемной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала вступительных экзаменов.

3.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- историю и философию науки;
- иностранный язык.

Дата и время проведения вступительных экзаменов определяются расписанием, утверждаемым Председателем Приемной комиссии, и доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 7 дней до начала вступительных экзаменов.

3.10. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по ходатайству Института в вузах и научно-исследовательских учреждениях, имеющих право принимать вступительные экзамены в аспирантуру. Список организаций утверждается Министерством Образования и Науки РФ.

3.11. Передача вступительных экзаменов повторно во время сессии не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.12. Лица, сдававшие ранее кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку и предоставившие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.13. В качестве документов о сдаче кандидатских экзаменов признаются удостоверения по форме 2.2, выданные в установленном порядке до 1 января 2014 года (до вступления в силу приказа «Об утверждении Положения о кандидатских экзаменах» от 10.12.2013).

3.14. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.15. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе.

Заключение о приеме в Аспирантуру или отказе в приеме доводится до сведения поступающего в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.16. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на период проведения вступительных экзаменов приказом генерального директора Института создается апелляционная комиссия из наиболее квалифицированных научно-педагогических и научных работников, возглавляемая председателем. Апелляции по вступительным экзаменам в аспирантуру принимаются в день объявления оценки. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией, устанавливающей только правильность выставленной оценки, при этом переэкзаменовка не допускается.

3.17. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора Института, при этом в нем указывается секция Учёного Совета Института, к которой прикрепляется аспирант на время обучения в аспирантуре.

3.18. Секция Учёного Совета Института, к которой прикрепляется аспирант, в трехмесячный срок обсуждает тему диссертации, кандидатуру научного руководителя аспиранта и индивидуальный план (план подготовки диссертации). Протокол научного заседания отдела передается заведующему отделом аспирантуры для утверждения на Ученом совете Института темы диссертации, кандидатуры научного руководителя аспиранта и индивидуального плана аспиранта.

3.19. Тема диссертации аспиранта, научный руководитель аспиранта, индивидуальный план (план подготовки диссертации) аспиранта утверждаются Ученым советом Института по истечении трех месяцев со дня зачисления в Аспирантуру.

4. Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры

4.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) в рамках направлений подготовки 04.06.01 «Химические науки», 18.06.01 «Химические технологии», 05.06.01 «Науки о земле», по специальностям в соответствии с лицензией № 0945 от 18.02.2014 на право ведения образовательной деятельности.

- 04.06.00 – Химия (химические науки)
- 18.06.01 – Химические технологии (технические науки)
- 05.06.01 – Науки о Земле (геолого-минералогические науки)

4.2. Образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) по специальности (направленности) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса.

4.3. Образовательная программа разрабатывается с учетом достижений научно-педагогических школ, основных направлений деятельности Института и потребностей рынков труда.

4.4. Образовательная программа состоит из обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

4.5. Базовая часть программы состоит из базовых дисциплин (история и философия науки и иностранный язык) и государственной итоговой аттестации.

4.6. Базовая часть программы обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные стандартом, и государственную итоговую аттестацию.

4.7. В качестве рабочих программ по базовым дисциплинам, Институт использует, разработанные на кафедрах философии Института философии и права СО РАН и кафедре иностранных языков Института филологии СО РАН, утвержденные Ученым Советом Института.

4.8. Вариативная часть направлена на формирование у аспирантов профессиональных компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули), установленные Институтом, в том числе дисциплину, направленную на подготовку к преподавательской деятельности и педагогическую практику. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы. Профессиональная практика осуществляется в процессе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом.

4.9. Рабочие программы вариативных дисциплин (содержание и объем в зачетных единицах/академических часах) разрабатываются сотрудниками Института (докторами и кандидатами наук) – ведущими специалистами в конкретных областях исследований и обеспечивают подготовку высококвалифицированных научных кадров.

4.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- планируемые результаты обучения;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу с преподавателем (лекции/консультации) и на самостоятельную работу;
 - содержание дисциплины, структурируемое по темам с указанием отведенных на них академических часов;
 - фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации (темы рефератов, вопросы к экзамену);
 - перечень основной и дополнительной литературы
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

4.11. Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, научно-исследовательской работы, педагогической практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционной занятости и самостоятельной работы обучающегося.

4.12. На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

4.13. На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом тематики научно-исследовательской работы и уровня готовности.

4.14. Профессиональная практика является неотъемлемой составляющей научно-исследовательской работы.

4.15. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ Аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы Аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц, при заочной форме обучения - не более 75 зачетных единиц.

4.16. Ученый Совет Института в результате обсуждения рекомендует представленные Образовательные программы, состоящие из рабочих программ дисциплин, учебных планов и оценочных средств, к утверждению.

4.17. Директор Института утверждает Образовательные программы.

5. Подготовка и формы требования в аспирантуре.

5.1. Институт реализует программы высшего профессионального образования, располагая учебно-методическим и информационным обеспечением и материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта.

5.2. Во время первого года обучения в Аспирантуре аспиранту необходимо сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки в объеме кандидатского минимума. Экзамены сдаются по ходатайству Института в вузах и научно-исследовательских учреждениях, имеющих право принимать кандидатский минимум. Список организаций утверждается Министерством Образования и Науки РФ.

5.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточными аттестациями аспирантов (переаттестациями), проводимыми один раз в год на заседаниях структурных подразделений Института, к которым прикреплены аспиранты. На этих заседаниях рассматриваются итоги подготовки диссертационной работы за прошедший год, заслушивается доклад аспиранта, отзыв научного руководителя и руководителя аспирантуры.

5.4. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, отчисляются из Аспирантуры.

5.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Для проведения итоговой аттестации приказом генерального директора Института создается комиссия. Итоговая аттестация

включает экзамен по специальности в объеме кандидатского минимума и предварительную защиту диссертационной работы.

5.6. Общие требования к выпускнику аспирантуры:

Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, формулировать задачи и цели исследований, организовывать и проводить научно-исследовательскую работу по избранной научной специальности.

5.7. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации. Сдача кандидатских экзаменов (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина) обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук (см. часть 8 Положения).

5.8. По результатам итоговой аттестации комиссия принимает решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры с оценкой по выпускной квалификационной работе. Диплом об образовании и квалификации, выдаваемый аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего профессионального образования по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и содержит оценки экзаменов в объеме кандидатского минимума (иностраннй язык, история и философия науки, специальность).

5.9. Научно-исследовательская часть выпускной квалификационной работы аспиранта (кандидатской диссертации) должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности, по которой защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические, методические, практические разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

5.10. Требования к содержанию и оформлению кандидатской диссертации, порядок представления и защиты диссертации на соискание степени ученой степени кандидата наук определяются в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней

утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

5.11. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Института и защитившим научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата геолого-минералогических наук и выдается диплом кандидата наук.

5.12. Аспиранты, освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Института и подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук по специальностям 02.00.02 «Аналитическая химия» и 05.17.02 «Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов», на Учёном Совете Института проходят рассмотрение кандидатской диссертации. Учёный Совет Института выдаёт соискателю заключение о результатах предварительного рассмотрения кандидатской диссертации для предоставления в организацию, где будет осуществляться защита. В заключение должна быть дана рекомендация к защите представленной диссертации с указанием рекомендованной специальности.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств Института, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

6.2. Стипендия аспирантам выплачивается с момента их зачисления в аспирантуру. Каждому обучающемуся в очной аспирантуре для приобретения научной литературы выдается ежегодная компенсация в размере двух месячных стипендий.

6.3. Генеральный директор Института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов.

6.4. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 4 недель.

6.5. Аспирантам, закончившим очную аспирантуру (включая тех, кто закончил ее досрочно) и полностью выполнившим индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершённую диссертацию, предоставляется месячный отпуск.

6.6. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

6.7. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с его оплатой в размере пятидесяти процентов получаемой зарплаты, но не ниже установленного федеральным законом ми-

нимального размера заработной платы. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

6.8. Аспиранты работают по индивидуальному плану, утвержденному научным заседанием профилирующего отдела Института

6.9. Аспиранты в период обучения являются полноправными членами коллектива Института и, в частности, коллектива отдела, к которому они прикреплены. Аспиранты имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки и ее информационными фондами, услугами лабораторий Института, участвовать в его производственной и научной деятельности, в конкурсах на право получения грантов, работать на условиях совместительства. Аспиранты имеют право на командировки, в том числе в научные центры РФ, иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Института.

6.10. Допуск аспирантов к информации ограниченного доступа осуществляется в установленном порядке.

6.11. В период обучения аспиранты могут вступить в профсоюзную организацию Института и пользоваться всеми льготами наравне с постоянными сотрудниками.

6.12. Один раз в год проводится аттестация аспиранта. По результатам аттестации аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом генерального директора Института.

6.13. Аспирант, отчисленный по собственному желанию из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом генерального директора Института.

6.14. Срок обучения в очной аспирантуре продлевается приказом Генерального директора Института:

- для завершения и защиты диссертационной работы после окончания обучения по соответствующей специальности образовательной программы в аспирантуре (не более чем на один год);
- на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения;
- в случае болезни ребенка;
- на время отпуска по беременности и родам.

6.15. Аспирант может быть командирован для участия в семинарах и конференциях в научные организации РФ и иностранных государств.

6.16. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, должны посещать лекции и семинары по обязательным курсам.

6.17. Аспирантам предоставляются академические права на совмещение получения образования с работой, но без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана.

6.18. Аспиранты обязаны бережно относиться к переданным им в пользование материально-техническим средствам, учебно-методическим и иным материалам, иному имуществу Института, соблюдать правила, нормы и распорядок, действующие на его территории.

6.19. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

6.20. Аспиранты несут ответственность за неисполнение своих обязанностей, за нарушение правил и норм, действующих в Институте, вплоть до отчисления. Аспиранты несут ответственность за причинение материального ущерба имуществу Института в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

6.21. Для успешного завершения учебы в Аспирантуре аспиранту необходимо:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в Институте;
- уметь проводить научные исследования;
- изучить современные методики, компьютерные программы для применения в решении геологических вопросов с учетом профиля подготовки;
- подготовить кандидатскую диссертацию и представить ее в соответствующем порядке для защиты в Диссертационный совет.

7. Научное руководство, контроль работы аспирантов

7.1. Научное руководство необходимо для оказания помощи и содействия аспиранту в проведении научных исследований и работе над диссертацией.

7.2. Приказом генерального директора назначается научный руководитель аспиранта - доктор или кандидат наук соответствующей направленности (специальности). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, имеющих ученую степень. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия генеральным директором Института и не должно превышать пяти человек.

7.3. Научные руководители ежегодно отчитываются о проделанной за год работе при переаттестации аспирантов на секции Учёного Совета.

7.4. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта очной формы обучения и 25 часов на аспиранта заочного или прикрепленного лица в год.

7.5. Секции Учёного Совета Института, к которым прикреплены аспиранты, и отдел Аспирантуры осуществляют контроль работы аспирантов; систематически, не менее одного раза в год заслушивают отчеты аспирантов, по результатам которых осуществляется аттестация аспирантов.

8. Кандидатские экзамены

8.1. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации аспирантов (п. 3 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013). Цель экзамена - установить уровень профессиональных знаний и подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

8.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

8.3. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по образовательным программам, разработанным на кафедрах философии Института философии и права СО РАН и кафедре иностранных языков Института филологии СО РАН, утвержденных Ученым Советом Института.

8.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли вузами и утверждаемой Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей секцией Ученого Совета Института.

Дополнительная программа включает новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывает последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

8.5. Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний.

8.6. К кандидатскому экзамену по специальности приравниваются экзамены, сданные после освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (специальности) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

8.7. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование (диплом специалиста или магистра), прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или только для сдачи кандидатских экзаменов (далее соответственно - прикрепление, прикрепленные лица).

8.8. Комиссия по приему кандидатских экзаменов Института может принимать кандидатские экзамены у сторонних аспирантов по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям.

8.9. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине создаются под председательством генерального директора Института или его заместителя. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников, включая научных руководителей аспирантов.

8.10. Заместитель председателя приемной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

8.11. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены Диссертационного совета, Генеральный директор Института, представители Минприроды России или Федерального агентства по недропользованию.

8.12. Информация о проведении кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет не позднее, чем за две недели до текущей сессии.

8.13. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводится консультация.

8.14. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использу-

ет экзаменационные листы, которые сохраняются в личном деле после приема экзамена в течение года.

8.15. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

8.16. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.17. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя - голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

8.18. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения генеральным директором Института хранятся в организации в течение одного года.

8.19. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы. По месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов включают в единое удостоверение.

8.20. При оформлении удостоверения о сдаче кандидатского экзамена по специальности указывается наименование специальности в соответствии с номенклатурой.

8.21. Срок действия удостоверения о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

8.22. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен генеральным директором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

8.23. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет генеральный директор Института, утверждающий протоколы заседаний экзаменационных комиссий Института.

9. Подготовка кандидатской диссертации без аспирантуры, в форме прикрепления.

9.1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.12.2013 издан Порядок (правила) прикрепления лиц для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук и (или) сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям. Правила прикрепления к конкретной организации устанавливаются этой организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Порядком прикрепления.

9.2. К Аспирантуре Института могут прикрепляться лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями самостоятельно, прикрепляются для подготовки диссертации к соответствующим профилирующим отделам Института и научному руководителю, давшему свое согласие на научное руководство.

9.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской диссертации может проводиться на срок не более пяти лет.

9.4. Прикрепление к организации осуществляется на основании договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении). Договор о прикреплении содержит следующие условия:

- а) цель прикрепления (подготовка диссертации; подготовка диссертации и сдача кандидатских экзаменов; сдача кандидатских экзаменов; сдача кандидатского экзамена);
- б) условия подготовки диссертации, сдачи кандидатских экзаменов;
- в) срок подготовки диссертации, сдачи кандидатских экзаменов;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) права и обязанности сторон.

9.5. Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.6. Прикрепляющееся лицо подает на имя генерального директора Института заявление, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество, дата рождения;
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- в) реквизиты документа о высшем образовании (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно указывает реквизиты документа,

удостоверяющего признание этого образования в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

г) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, сдачу кандидатских экзаменов, ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);

д) цель прикрепления:

- для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов (с указанием перечня кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление);

- для сдачи кандидатских экзаменов (с указанием перечня кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление);

- для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

е) контактная информация: почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты.

9.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;

- список опубликованных научных работ, патентов на изобретения и отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии), оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом;

- копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (если кандидатские экзамены сдавались ранее).

9.8. В интересах прикрепляющегося лица к заявлению могут прилагаться другие документы.

9.9. Документ, удостоверяющий личность, и оригинал диплома о высшем профессиональном образовании предъявляются лично. Копии документов заверяются отделом кадров Института.

9.10. Организация отказывает прикрепляющемуся лицу в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, в следующих случаях:

а) отсутствие у прикрепляющегося лица высшего образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра;

б) несоответствие научной специальности, указанной в заявлении о прикреплении, научным специальностям, по которым осуществляется приращение к организации;

в) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении, не в полном объеме;

г) отсутствие в заявлении о приращении одного или более сведений, указанных в пункте 9.6. настоящего Положения;

9.11. Генеральный директор Института на основании результатов собеседования прикрепляющегося лица с предполагаемым научным руководителем и заключения секции Ученого Совета издает приказ о приращении.

9.12. В приказе указывается:

а) цель приращения;

б) срок приращения;

в) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдача кандидатских экзаменов;

г) перечень кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется приращение (в случае приращения для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов либо только для сдачи кандидатских экзаменов);

д) научный руководитель даёт свое согласие на научное руководство (в случае приращения для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов либо только для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

9.13. В течение 30 дней после издания приказа, указанного в пункте 9.11. настоящего Положения, с каждым прикрепляемым к организации лицом в соответствии с этим приказом заключается договор о приращении.

9.14. Прикрепленное лицо представляет на утверждение научного заседания отдела согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня приращения для подготовки диссертации.

9.15. Индивидуальный план (план подготовки диссертации), тема диссертации и научный руководитель прикрепляемого лица утверждаются Ученым советом Института в установленном порядке. В случае приращения лица только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

9.16. Прикрепленные лица периодически отчитываются и ежегодно аттестуются на заседаниях секций Ученого Совета Института.

9.17. Прикрепленные лица пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой, фондами и т.п. по месту прикрепления.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и регламентирующими работу аспирантуры положениями Министерства Образования и Науки РФ и Высшей Аттестационной Комиссии РФ.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны генеральным директором Института.